PASİFİK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.
PASİFİK GAYRİMENKUL YATIRIM İNŞAAT A.Ş
KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

1. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

1.1. AMAÇ

İşbu Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası ***("Politika")***, Pasifik Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Pasifik Gayrimenkul Yatırım İnşaat A.Ş ***("Pasifik")*** tarafından gerçekleştirilen işleme ile koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ***("Kanun")*** ve sair mevzuat uyarınca usul ve esasları, belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Pasifik; çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Kişisel Verilerin işlenmesi faaliyeti, Saklama ve İmha Politikası ve işbu Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası çerçevesinde kanunlara uygun olarak yönetilmektedir.

1.2. KAPSAM

Pasifik'in çalışanlarına, çalışan adaylarına, hizmet sağlayıcılarına, ziyaretçilerine, müşterilerine ve her ne sebeple olursa olsun kişisel verilerini işlediği diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler işbu politika kapsamındadır. Pasifik'in içerisinde bulunduğu tüm kişisel verileri işleme ve koruma faaliyetlerinde bu politika uygulanır.

1.3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Alıcı Grubu : Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

İlgili Kişi/ Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

İlgili Kullanıcı : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve

yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İmha : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kayıt Ortamı : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri Envanteri : Pasifik 'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirdiği kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını ve hukuki sebepleri, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanter.

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha : Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika : Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Kayıt Sistemi : Kişisel verilerin belirli kıstaslara göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Verbis : Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

2. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Pasifik işlediği kişisel verileri, mevzuatta öngörülen ilkelere uygun olarak işlemektedir.

2.1. KİŞİSEL VERİLEN HUKUKA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

- **Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşlenmesi**

Pasifik, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetinde, hukuksal düzenlemeler uyarınca belirlenen ilkeler ile genel olarak dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Dürüstlük kuralı uyarınca Pasifik veri işleme amaçlarını gerçekleştirirken veri sahiplerinin haklarını gözetmekte ve veri sahibinin makul beklentileri doğrultusunda hareket etmektedir.

- **Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi**

Pasifik, kişisel verileri işbu politika ve sair belgelerde açıkça ifade edilen, mevzuata uygun olarak belirlediği meşru amaçlar doğrultusunda işlemektedir.

- **Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması**

Pasifik, bünyesinde kişisel veriler yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

- **Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olması**

Pasifik, elde ettiği kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almaktadır.

- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Pasifik, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirlenen süre veya kişisel verileri işleme amacı doğrultusunda belirlenen sürelerle sınırlı olarak muhafaza etmektedir. *(EK-1 Süreç bazında saklama ve imha süreleri tablosu)*

2.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

2.2.1. Pasifik ve Bağlı Şirketlerinde Çalışanların/Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları

Pasifik, çalışan ve çalışan adaylarının kişisel verilerini;

- İşyerinde size uygun çalışma alanının ve pozisyonun belirlenmesi,
- İş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Hizmetlerimizin işleyişi ve geliştirilmesi çerçevesinde; çalışan memnuniyet, çalışan yan hak ve menfaatlerinin sağlanması,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması ve denetimi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İSG eğitimlerinin ve faaliyetlerinin koordinasyonu,
- Acil durum operasyonlarının koordinasyonu,
- Sağlık süreçlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- İç denetim/ Soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İleride ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi,
- Hukuki iş ve işlemlerin icrası/takibi,
- Talep ve şikayet süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin şirketimiz prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması,

amaçlarıyla işlemektedir.

2.2.2. Pasifik ve Bağlı Şirketlerinin Müşteri İle İş Ortaklarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesi Amaçları

Pasifik, müşteri ile iş ortaklarının kişisel verilerini;

- Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Reklam / Kampanya / Promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Ürün / Hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerinizin takibi,

- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve icrası kapsamında, anket ve oylamalar ile görüşünüzün alınması,
- Mevzuatta, şirket içi politikalarda sizi ilgilendiren değişikliklerin bildirilmesi diğer bildirimlerin yapılması,
- Doğum günü kutlaması, çekiliş veya yarışmalara dahil edilme, hediye verilmesi ve sizin lehinize olan benzeri diğer etkinlik, promosyon ve kampanyaların gerçekleştirilmesi, sizleri elektronik posta, SMS ve faks ile bilgilendirmek,
- Tarafınıza basılı bültenler, dergiler, kampanyalara dair yazılar göndermek,
- Ziyaretçi profillerimizi belirlemek, istek, talep ve şikayetleri değerlendirmek ve şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
- İşyeri güvenliğinin sağlanması,

amaçlarıyla işlenmektedir.

2.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

2.3.1. Standart Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Pasifik işlediği kişisel verileri, veri sahibinin açık rıza vermesi dışında, aşağıdaki şartların yalnızca biri veya birden fazlasının sağlanması şartıyla işleyebilir.

- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

  Kanunlarda açıkça öngörülmesi/kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık hüküm olması halinde, Veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

- **Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

  Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayan/rızasına geçerlilik tanınamayacak kişi veya bir başkasının kişisel verileri, ilgili kişilerin bedensel bütünlüğünün korunması için zorunluysa işlenebilir.

- **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması**

  Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel veriler işlenebilir.

- **Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

  Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

- **Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

  Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde; ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilir.

- **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

  Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

- **Şirketimizin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

  Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketin meşru menfaati için zorunlu hallerde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

2.3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Pasifik, özel nitelikli kişisel verileri, Saklama ve İmha Politikası ve işbu Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası'nda belirtilen ilkelere uygun olarak, gerekli her türlü idari ve teknik tedbiri almak suretiyle aşağıdaki şartların varlığı halinde işleyebilir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası gereklidir.

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası gereklidir.

2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Pasifik, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda, veri sahiplerini bilgilendirmektedir.

2.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Pasifik elde ettiği özel ve standart nitelikli kişisel verileri, işleme amaçları doğrultusunda ve gerekli güvenlik önlemlerini almak suretiyle üçüncü kişilere *(üçüncü kişi ve şirketlere, resmi ve özel mercilere)* aktarabilir.

Kişisel Veriler, kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlar dahilinde, gerekli özeni göstermek ve tüm güvenlik önlemlerini almak suretiyle üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kanunlarda açık hüküm bulunması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde aktarılması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının şirketin, veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla ve şirketin meşru menfaatleri için zorunlu olması şartıyla,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayan/rızasına geçerlilik tanınamayacak kişi veya bir başkasının kişisel verilerinin, ilgili kişilerin bedensel bütünlüğünün korunması için aktarılmasının zorunlu olması,

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Kişisel veriler, yeterli korumanın bulunmaması durumunda; mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları ile Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurum'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere *("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke")* aktarılabilir.

3. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Veri Güvenliğinin Sağlanması

Pasifik, Kanun'un 12. Maddesi doğrultusunda, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek amacıyla, korunacak verinin niteliğine göre aşağıda yer alan gerekli tedbirleri almaktadır.

3.1.1. Teknik Tedbirler

Pasifik, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.

- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.

- Gerektiğinde veri maskeleme önlemi uygulanmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte ve tüm erişimler kayıt altına alınmaktadır.

3.1.2. İdari Tedbirler

Pasifik, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki idari tedbirleri almaktadır:

- Kişisel verilere erişimi olan tüm Pasifik çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıklarının artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılmakta konuyla ilgili hukuki eğitimler verilmektedir.
- Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere gerektiğinde hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- Kişisel verilerin teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle üçüncü kişilere aktarılması halinde ilgili üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalanmakta, ilgili üçüncü kişilerin bu protokollerdeki yükümlülüklerine uyması için gerekli tüm özen gösterilmektedir.
- Pasifik tarafından imzalanan sözleşmelere veri güvenliğine ilişkin hükümleri eklenmekte, politika öncesinde imzalanan sözleşmelere veri güvenliğine ilişkin ek sözleşmeler imzalanmaktadır.

- Kişisel veri güvenliğine ilişkin Saklama ve İmha Politikası ile İşleme ve Koruma Politikaları belirlenmiştir. Söz konusu politikaların uygulanması için gerekli özen ve çaba gösterilmektedir.
- Pasifik bünyesinde yer alan kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmakta, mevcut risk ve tehditler belirlenmekte, anılan sorunların çözümüne yönelik kararlar alınmaktadır.
- Pasifik, Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası hükümlerinin uygulanmasına ilişkin şirket içi denetimler yapmaktadır.
- Şirket içi denetimler sonucunda bu hükümlerin uygulanmasına ilişkin eksiklik ya da kusurların tespit edilmesi halinde bu eksiklik ya da kusurlar derhal giderilir.
- Denetim sırasında ya da sair bir şekilde Pasifik sorumluluğunda bulunan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiğinin anlaşılması hâlinde, derhal gerekli güvenlik tedbirleri alınır ve durum ilgilisi ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na bildirilir.

4. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Pasifik, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süreler ve ilgili faaliyetin tabi olduğu mevzuatta öngörülen minimum sürelere uygun olarak muhafaza etmektedir. Pasifik Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Pasifik Gayrimenkul Yatırım İnşaat A.Ş. Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak kişisel verileri saklamakta ve belirlenen sürelere riayet ederek imha etmektedir. Bu hususa ilişkin ayrıntılı bilgiye, www.pasifikgyo.com.tr adresinde yayınlanan Pasifik Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve ve Pasifik Gayrimenkul Yatırım İnşaat A.Ş Saklama ve İmha Politikasından erişilebilir.

5. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Veri Sahipleri, Pasifik tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak, Kanun'un 11. Maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere aktarılmasını isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklar kapsamında veri sahipleri; Kanun'un 11. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkına Tebliği uyarınca dilekçeyle veya www.pasifikgyo.com.tr adresinde yer alan "*Kişisel Veriler Hakkında Başvuru Formu*" nu doldurarak yukarıda yer verilen adresimize bizzat elden veya elektronik posta adresini kullanmak suretiyle www.pasifikgyo.com.tr adresine iletebilir.

Bu kapsamda yapılacak başvurular Pasifik tarafından yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup; talebin, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır. Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.

Başvurunun geçerli olabilmesi için Başvurucu veri sahibinin;

- Ad soyadı, yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları İçin T.C. kimlik numarası,
- Yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi,
- Varsa bildirime esas e-posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

bilgilerinin bulunması zorunludur.

6. BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

6.1. Pasifik güvenliğin sağlanması amacıyla, binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Veri sahiplerini bilgilendirmek amacıyla muhtelif yerlere gerekli uyarılar asılmıştır.

Pasifik, güvenliğin sağlanması ve giriş çıkışların kontrol altında tutulması amacıyla işlediği kişisel verileri Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

6.2. Şirket güvenliğinin sağlanması için işlenen canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara, belirli sayıda Pasifik çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda çalışan gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

6.3. Pasifik güvenliğin sağlanması amacıyla, iş yerine gelen ziyaretçilerin kişisel verilerini işlemektedir. Veri sahipleri, kişisel verilerinin elde edildiği esnada yazılı, sözlü veya Pasifik nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla aydınlatılmaktadır.

6.4. Politika, Pasifik'in ihtiyaçları doğrultusunda, gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. Politikada gerçekleştirilen değişiklikler internet üzerinden duyurulur.